

図書の寄贈について

当館では、収蔵スペースの狭隘化等により、全て寄贈図書を受け入れることが難しい状況です。以下(2)及び(3)について、ご了承いただいうえで、寄贈をお願いいたします。

(1) 寄贈方法

図書寄贈申込書 (<https://www.lib.saga-u.ac.jp/files/files/kifu-1.pdf>) をご記入、同封のうえ、以下宛先まで郵送してください。

宛 先	
本 館	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀大学情報図書館課 図書管理主担当
医学分館	〒849-8501 佐賀県佐賀市鍋島5丁目1番1号 佐賀大学情報図書館課 医学分館主担当

(2) 留意事項

- 送料はご負担ください。職員が引き取りに伺うことはできません。
- 原則同一図書の受入は1冊とさせていただきます。
- 本館及び医学分館に直接ご持参いただいても結構です（平日の9:30-17:00のみ受付）
- 御礼状・受領書等の発行、送付は、原則として失礼させていただきます。
- 寄贈図書の受入可否の判断や取り扱いは、当館にご一任いただきます。
- 収蔵スペースの都合上、条件を満たしていても受入れできないことがあります。
- 受入の可否判断や受入決定後の登録処理には時間がかかる場合があります。
- 受入可否の判断結果はお知らせしておりません。
- 受入しないと判断した図書の返却は行っておりません。
- 受入後、保存収集方針の変更等により除籍する場合があります。
- 文庫やコレクションとしての一括保存は原則として行いません。

(3) 受入ができない図書

- 当館が既に所蔵している図書
- 発行後相当の期間が経過したもの
- 汚損、破損、書き込み等がある図書
- 特定の個人、団体を宣伝する内容の図書
- 個人的に出版した小説、詩集等の創作物、自分史、体験談
- 当館の収集対象外としている図書