

資料寄贈申込書

平成 年 月 日

佐賀大学附属図書館長 殿

住 所 (学部・学科)

氏 名

連絡先

このたび貴館へ、学生・教員等の教育・研究用として、以下(別紙)のとおり資料を寄贈したいので、申し込みます。

なお、寄贈資料の取扱い(資料への押印・シール貼り、館内での配置場所、利用開始年月日、要・不要の判断等)については、貴館に一任します。

(資料名)

注 固有名詞等、よみが判読し難いものにはふりがなをお願いします

図書館報・ホームページに 氏名と資料名を掲載	可 ・ 否
受入できない場合	返却を希望する ・ 貴館に委任する

<受入できないもの>

- ・ 図書館にすでに所蔵があるもの(改訂版等も含む)
- ・ 資料の内容・専門度により、図書館に所蔵することが適切でないと判断されたもの

ご記入いただいた個人情報は適切に管理し、図書館報・ホームページへの氏名掲載また寄贈者への連絡等、資料寄贈に関する業務以外の目的には利用いたしません。

事務処理欄

寄贈者区分	学内(教職員・名誉教授・学生・他)			学外者
著者区分	自著(単)	自著(共)	他著	評価額