



# ▶▶ 使い方ガイド (ブラウザ編)

以下の手順で学内、外出先などからKinoDenの電子書籍を読むことができます。

※ ブラウザは閲覧限定です。しおり付与、書き込み、マーカー等を行いたい場合は「アプリ編」を参照してください。

## ① KinoDenサイトへアクセス

- ◆ 学内ネットワーク (Wifi含む) ではそのまま利用できます。



## ③ 書籍をキーワード検索する



- ◆ 「検索」からタイトル表示をして書籍を探します。
- ◆ 「未所蔵を含める」にチェックを入れると、本学にない電子書籍についても、内容紹介を確認し、試し読みをすることができます。

- ◆ 一冊のコンテンツを同時に閲覧できるのは原則1名です。
- ◆ 閲覧しようとした本を、既に誰かが閲覧している場合「試し読み」のボタンが表示され本文の試し読みをすることができます。  
※一部、試し読みができないコンテンツもあります。
- ◆ 閲覧を終わる場合は、閲覧画面のブラウザを閉じてください。
- ◆ ブラウザを閉じ忘れても、15分間何も操作がなければ、閲覧は自動的に終了します。

## ② 学外、スマートフォンから利用する → 「学認」でサインイン



### 学生、大学院生のユーザーID

学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jp

### 教職員のユーザーID

ユーザーID@cc.saga-u.ac.jp

ユーザーID@edu.cc.saga-u.ac.jp

- ◆ サインイン有効期限は24時間です。
- ◆ 期限を過ぎたら再度学認でサインインしてください。

## ④ 書籍を閲覧する



- ◆ 閲覧したい書籍を選択し [閲覧開始▶] を押すと、本文のビューフが別タブで開きます。

## 「購入をリクエスト」する



- ◆ 「未所蔵」の書籍について、リクエストを受け付けます。
- ◆ リクエストは、購入の参考とさせていただきます。
- ◆ リクエストの際は、氏名のほか、学生、大学院生は学籍番号、教職員は所属の入力をお願いします。



### ※問合せ先※

情報図書館課図書管理担当

TEL:0952-28-8903

E-mail : toshozasshi@mail.admin.saga-u.ac.jp





# ▶▶使い方ガイド (アプリ編)

以下の手順により、アプリ (bREADER Cloud) で、様々な機能を利用してKinoDenの電子書籍を読むことができます。

※ 「学認」でログインして、ブラウザでの閲覧の状態では電子書籍を「アプリMy本棚」に登録することができません。「アプリMy本棚」に本を登録する際は、学内ネットワークから接続してください。

My本棚に  
登録ですぐに  
読める

一冊全文  
ダウンロード

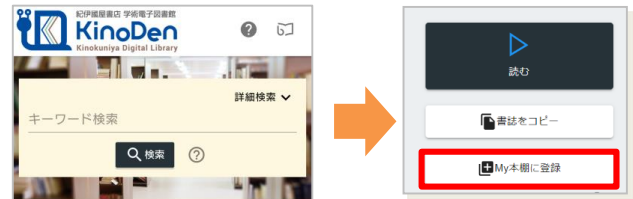
しおり・メモ  
マーカー機能

KinoDenアプリ  
「bReader Cloud」の  
機能です。  
使い方は①～③をご覧  
ください。



## ① KinoDenサイトから電子書籍をMy本棚に登録

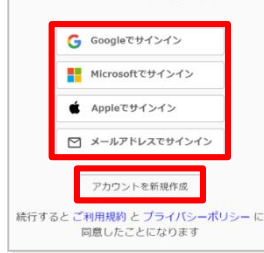
- ◆ 学内ネットワークからKinoDenにアクセスし、読みたい電子書籍の詳細画面から「My本棚に登録」ボタンを押してください。



## ② bReader Cloudアプリにサインイン

- ◆ アカウントを作成 (初回はbREADER Cloudアプリ アカウントの新規作成の案内が表示されます)
- ◆ サインイン後、再度「My本棚に登録」ボタンを押してください。

bREADER Cloudにサインイン



My本棚を開きます



## ③ 端末にアプリをダウンロード、アプリから閲覧

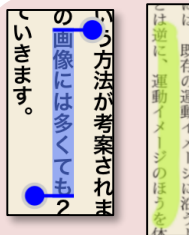
- ◆ 自身の端末にアプリをダウンロード (初回のみ②同様、アプリ上でサインイン)
- ◆ アプリを開くと「My本棚」に登録した電子書籍が表示されます。表紙をタップして閲覧開始。
- ◆ 書き込み、背景色の変更、マーカー、自分だけの「My本棚」作成などの機能を利用することができます。
- ◆ マーカー機能は、電子書籍のフォーマット (PDF、EPUB等) により仕様が異なります。



My本棚



背景色の変更



マーカー機能 (画面長押しでメニュー表示)



**電子書籍のフォーマット**  
 フォーマット形式は本を選択する画面で確認できます。

**EPUB形式**  
 マーカー機能 (ドラッグでテキストを選択)

**PDF形式**  
 マーカー機能 (手書き)

**EPUB Fixed-Layout形式**  
 マーカー機能 (手書き)

### ※問合せ先※

情報図書館課図書管理担当

TEL:0952-28-8903

E-mail : toshozasshi@mail.admin.saga-u.ac.jp





# ▶▶使い方ガイド (よくあるご質問編)

## Q1：電子書籍のブラウザ閲覧とアプリでの閲覧の違いを教えてください。

ブラウザからの閲覧は、検索等により必要な場所をすばやく参照することに適しています。一方、アプリではご自身の端末に全文をダウンロードして、快適・軽快な環境でじっくり通読できます。しおりやマーカーをつけることができるのはアプリだけです。

## Q2：電子書籍に返却期限はありますか？

閲覧型のサービスのため、貸出・返却は不要です。ただし、長期間KinoDenサイトにアクセスがなかった場合は、電子書籍をアプリで開く前にサイトへのアクセス・bREADER Cloudアカウントへのサインインが必要です。卒業・退職等によりKinoDenの利用資格がなくなり、サイトにアクセスできなくなるとKinoDenの電子書籍はご利用できなくなります。

## Q3：同時閲覧アクセス数について教えてください。

ご利用の機関の電子書籍コンテンツの契約状況により、ブラウザまたはアプリで同じ電子書籍を同時に閲覧することのできる人数には制限がありますが、おおむね同時に1名がアクセスできます。閲覧できない場合は、少し時間をおいて再度試してみてください。

(コンテンツごとの同時に閲覧可能な人数はKinoDenサイト上で確認できます)

## Q4：自分でつけたしおりやマーカーは、いつでも呼び出せますか？

はい、呼び出せます。同じbREADER Cloudアカウントでサインインすれば、複数のデバイス間で同期できます。

ただし、電子書籍をMy本棚から一度削除すると、再度My本棚に同じ電子書籍を登録しても以前のしおりやマーカーは復元しませんのでご注意ください。

## Q5：アプリから電子書籍の本文ページの印刷はできますか？

アプリでは印刷はできません。印刷する場合は、ブラウザにてご利用ください。ただし、出版社の許諾等により印刷不可のものがあります。

また、印刷可能なものも印刷ページ数に上限があります。

## Q6：アプリを開くとエラーになりました。

KinoDenサイトに長期間アクセスしていない場合、アプリで閲覧できないことがあります。ブラウザでKinoDenサイトへアクセス→bREADER Cloudアカウントのサインイン（アプリ編②）を再度行い、改めてアプリを開いてみてください。

【お問い合わせは佐賀大学附属図書館、または以下まで】

(株)紀伊國屋書店 学術情報販売促進本部デジタル情報営業部

Tel:03-6910-0518 e-mail: [ict\\_ebook@kinokuniya.co.jp](mailto:ict_ebook@kinokuniya.co.jp)

(平日9:30-18:00 土日・祝日・年末年始は除く)