

## 佐賀大学(医学部キャンパス)様 Scopus 講習会 演習資料

## 1. Scopus の利用の開始

操作 1 [www.scopus.com](http://www.scopus.com) にアクセスする。または、図書館ホームページからアクセス

---


## 例題

**出生前遺伝子検査(prenatal gene(tic) test(ing))** に関する論文を検索し、**最新情報・重要論文をみつける**


## 2. 検索の開始 (スライド P8-10 参照)

操作 1 検索語…の上に、 [prenatal genetic testing](#) と入力し、  ボタンをクリック

操作 2 画面左側の分析項目で、出版年の傾向、著者名、ジャーナル名、研究機関などをチェック

操作 3 画面上部中央の  [検索結果の分析](#) をクリックして、グラフ化した分析項目の結果を確認する

操作 4 画面上部の [検索結果一覧に戻る](#) をクリックし、検索結果一覧に戻る

(応用) 操作 5 画面上部の  [アラート設定](#) をクリックすると、この検索条件に合致する新規論文が出版された時に、メールで通知してくれるよう設定できる (要ログイン)


## 3. 抄録と参考文献、フルテキストリンク (スライド P. 10-11 参照)

操作 6 最新論文の、[論文タイトル](#) をクリックして、抄録内容や、索引キーワード、参考文献(References)、この論文を引用している文献(1996年以降)、関連文献等を確認する

操作 7 画面左上の [フルテキスト](#) をクリック、あるいは大学図書館の所蔵情報を確認して、フルテキストを確認してみましょう


## 4. 検索のヒントを使いこなす - 色々な演算子を用いて検索 (スライド P.12-13 参照)

操作 8 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻り、検索語…の上に、下記のようにキーワードを入力し、件数を比較してみましょう

操作 9 [prenatal gene\\* test\\*](#) と入力し、  をクリック、件数を確認

操作 10 [prenatal W/3 "gene\\* test\\*"](#) と入力し、  をクリック、件数を確認

操作 11 [prenatal PRE/3 "gene\\* test\\*"](#) と入力し、  をクリック、件数を確認

操作 12 ["prenatal gene\\* test\\*"](#) と入力し、  をクリック、件数を確認

---

## 例題

**糖尿病(diabetes)と自己管理(self-control/self-management)** に関する論文を検索し、**最新情報・重要論文をみつける**


## 5. 検索の開始 (スライド P. 8-10、16 参照)

操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る

操作 2 検索語…の上に、 [diabetes AND \("self-control" OR "self-management"\)](#)

と入力し、  をクリック

操作 3 画面左側の分析項目で、出版年の傾向、著者名、ジャーナル名、研究機関などをチェック

操作 4 画面上部の  [検索結果の分析](#) ボタンをクリックして、グラフ化した分析項目を確認する

操作 5 画面上部の [検索結果一覧に戻る](#) をクリックし、最新の論文リストを確認する

操作 6 検索結果一覧の右側上部の並べ替えの項目から [被引用数](#) を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

## 6. 抄録と参考文献、フルテキストリンク（スライド P. 10、16-17 参照）

- 操作 7 引用された数の一番多い論文の、論文タイトルをクリックして、抄録内容や、参考文献(References)、この論文を引用している文献(1996 年以降)、この文献を引用している特許情報、関連論文、この文献を論文管理ツール Mendeley に登録しているユーザー分布(Mendeley relationship statistics(β版))や社会的影響度(Altmetric for Scopus)などを確認する
- 操作 8 画面左上のフルテキストをクリック、あるいは大学図書館の所蔵情報を確認して、フルテキストを確認してみましょう
- (応用) 操作 9 論文抄録画面右上の被引用回数 XXX 回(1996 年以降)の欄の引用アラートを設定をクリックすると、この論文が他の論文に引用された時にメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)



## 7. 重要論文を見つける - 引用している論文を表示（スライド P. 16 参照）

- 操作 10 画面上部の検索結果一覧に戻るをクリックし、検索結果一覧に戻る。
- 操作 11 興味のある論文タイトルの左横のにチェックを入れて選択
- 操作 12 画面中程の検索結果欄にある引用している文献をクリックし、選択した論文を引用している論文の重複除去した文献リストを表示
- (応用) 操作 13 画面中程の検索結果欄のその他の項目中の参考文献をクリックし、選択した論文の重複除去した参考文献リストを表示








## 例題

緩和ケア(palliative care)に関する論文を検索し、  
文献を効率的に管理する

## 8. 最新情報、重要論文を見つける（スライド P.8-10、16 参照）

- 操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 検索語…の上に、"palliative care" と入力し、をクリック
- 操作 3 画面左側の分析項目で、出版年の傾向、著者名、ジャーナル名、研究機関などをチェック  
分野の Nursing の項目にチェックを入れ、をクリックして限定してみましょう
- 操作 4 検索結果一覧の右側上部の並べ替え項目から被引用数を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

## 9. 検索結果をまとめて処理 - Export 等（スライド P. 16、19-21、23-24 参照）

- 操作 5 検索結果一覧から、自分の論文の参考文献に使用するかもしれない論文タイトルの左横のにチェックを入れて選択
- 操作 6 a) 文献管理ツール Mendeley を利用する場合は、  
画面中程の検索結果欄にある  をクリックし、 をクリックすると、画面右上に Web Importer が起動(要ログイン)するので、  
 で個別論文を保存するか、 で全文献を保存する
- b) Scopus の簡易機能を利用する場合は、画面右上のその他の項目から  を選択し、形式とスタイルを選択して、 ボタンをクリック  
☆選択した論文を画面右上のその他の項目中から  をクリックして、マイリストに一時的に保存し、最後にまとめて出力することもできる

- 10.** 検索結果をまとめて処理 - ダウンロード機能 (スライド P. 16、22 参照)
- 操作 7 ブラウザの戻るボタンで、検索結果一覧に戻る。
- 操作 8 あとで一括して本文を読みたい論文タイトルの左横の  にチェックを入れて選択
- 操作 9 画面中程の検索結果欄にある ダウンロード をクリック
- 操作 10 Select PDF file naming: で命名ルールを選択
- 操作 11 Download to: で保存先を指定 (目的に合わせてフォルダ名を作成)
- 操作 12 電子ジャーナル契約がなく、本文が読めない場合でも抄録をファイルとして残したい場合は  Download abstract if full text is not available にチェック、 をクリック
- 

**例題** 佛淵 孝夫学長 (ほとけぶち・たかお 学長、佐賀大学) を検索する  
**11.** 検索 - 著者検索 (スライド P.26-29 参照)

- 操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 著者検索をクリックし、著者の姓…の上に、 、  
著者のイニシャルまたは名…の上に、  と入力し、 をクリック
- 操作 3 画面右上の並べ替え項目で文献数(降順)を選択して、論文数の多い著者順に並べ変える
- 操作 4 該当する著者名、Hotokebuchi, Takao をクリックして、著者概要画面へ移動
- 操作 5 画面中程の 著者分析 をクリックして論文数、h-index 等を確認してみましょう
- 操作 6 画面中程の 引用分析 をクリックして、各論文の年別の被引用数を確認
- (応用) 操作 7 画面右上の この著者をフォロー をクリックすると、著者が新しい文献を出版した時にメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)
- (応用) 操作 8 画面右上の 引用アラートを設定 をクリックすると、著者の文献を引用した新規論文をメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)
- ☆著者プロフィールの変更が必要な場合は、 著者プロフィールの修正を依頼 をクリック
- 

**例題** 佐賀大学様 (Saga Univ(ersity)/saga med(ical) school) を検索する  
**12.** 検索 - 所属機関検索 (スライド P.31 参照)

- 操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 所属機関検索をクリックし、所属機関を検索…の上に、  と入力し、  
 をクリック
- 操作 3 Saga University/Saga medical school の所属機関名をクリックして、機関概要画面へ移動
- 操作 4 共著機関、所属研究者が多く出版しているジャーナル、研究が盛んな分野などを確認
- 操作 5 文献数の数字をクリックして、論文を確認
- 

**例題** アトピー性皮膚炎(atopic dermatitis)に関する論文を検索し、  
**13.** 投稿するのに良い雑誌を検討する

- 投稿するジャーナルを検討する - 評価指標等から (スライド P.8-9、32 参照)
- 操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 検索語…の上に、  と入力し、 をクリック
- 操作 3 画面左側の分析項目欄のジャーナル名で、どんな雑誌に多く載っているのか確認
- 操作 4 画面中程の 検索結果の分析 をクリックし、ジャーナル名の項目をクリックして、各ジャーナルの1年あたりの総論文数を確認してみましょう
- 操作 5 画面右側上部にある ジャーナル分析で比較する をクリックし、ジャーナル分析画面に移動
- 操作 6 SJR や SNIP (評価指数) をチェック、文献数タブで、安定して出版しているか論文数推移をチェック、被引用数タブで、雑誌としての被引用数の推移等をチェック

例題 アラートや、My list などの**便利な機能を使いこなす**

14. ユーザー登録し、ログインする (スライド P.33 参照)

操作 1 画面右上のユーザー登録をクリック

操作 2 名、姓、E-mail アドレス、パスワード (5 から 20 文字の英数字) を入力し、

登録ユーザー同意書に同意します欄にチェックを入れ、**ユーザー登録**をクリック

☆E-mail アドレスがユーザー名になります

---

例題 **看護(nurse/nursing)と心理学(psychology)に関する論文を検索し、アラート機能を活用する**

15. 検索アラート - 電子メールアラート、RSS (スライド P. 8-10、34 参照)

(応用) 操作 1 画面上部のブルーのメニューバーの中の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る

(応用) 操作 2 検索語…の上に、**nurs\* AND psychology** と入力し、**検索**をクリック

(応用) 操作 3 画面上部の **アラート設定** をクリック、この検索条件に合致する新規論文が出版された時にメールで通知してくれるよう設定する

(応用) 操作 4 アラート名、E-mail アドレス(宛先)、頻度、メール形式を選択して、**保存**をクリック

16. 文献引用アラート - 電子メールアラート、RSS (スライド P.8-10、19、34 参照)

(応用) 操作 5 検索結果一覧の右側上部並べ替え項目の中から**被引用数**を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

(応用) 操作 6 一番引用された数の多い論文の、**論文タイトル**をクリックして、論文抄録画面の画面上部の被引用回数 XXX 回(1996 年以降)の欄の **引用アラートを設定** をクリックして、この論文が他の論文に引用された時にメールで通知してくれるように設定する

(応用) 操作 7 アラート名、E-mail アドレス(宛先)、頻度、メール形式を選択して、**保存**をクリック

17. マイリストの活用 (スライド P.8-10、19、24 参照)

(応用) 操作 8 検索結果一覧から、研究に関する重要な論文を選択し、論文タイトルの左横の  にチェックを入れて選択

(応用) 操作 9 検索結果画面右上のその他の項目中から **+ マイリストに追加** をクリックし、マイリストに追加

(応用) 操作 10 画面上部のブルーのメニューバーの中のマイリストメニューをクリックし、一時リスト中の論文を確認

保存したい場合には、画面上部の **このリストを保存する** をクリックし、名前をつけて保存

18. 設定したアラートを確認し、編集したり、不要なアラートを削除する

(スライド P.34 参照)

(応用) 操作 11 画面上部のブルーのメニューバーの中のアラートメニューをクリック

(応用) 操作 12 必要に応じて、編集したり、削除したりする

---

以上